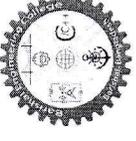




গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অধ্যক্ষের কার্যালয়  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।  
[www.bec.ac.bd](http://www.bec.ac.bd)



নোটিশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

প্রতিষ্ঠানের পূর্ণনাম ও ধরন	বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল
প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের অধীন কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তরের তত্ত্বাবধানে পরিচালিত একটি সরকারি ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ। মোঃ লিটন রাব্বানী, অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: (প্রশাসনিক ভবন), ফোন: ০১৭৪৫-৫৯৯১৮০, ই-মেইল: <a href="mailto:litonkce01@gmail.com">litonkce01@gmail.com</a>

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission):

ভিশন (Vision): প্রকৌশল শিক্ষার মান যুগোপযোগীকরণ, কারিগরি ও দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন, জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন এবং স্মার্ট বাংলাদেশ গঠনে ভূমিকা পালন।

মিশন (Mission): মান সম্পন্ন প্রকৌশল শিক্ষা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কর্মসূচি বাস্তবায়ন।

মোঃ মুক্তাঙ্গণ  
প্রত্যক্ষ (পেশিত)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।

25.09.24

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বরিশাল-৬

**তিত্রত সেবাসমূহ :**

গাগরিক সেবা:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	ভর্তি/পুনঃভর্তি পরীক্ষার ফরম ফিলাপ	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	তানজিলা আক্তার তারিন, ওয়ার্কশপ মেনেজমেন্ট ইঞ্জিনিয়ার মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। রুম: প্রশাসনিক ভবন,
২	পরীক্ষার রুটিন ও প্রবেশ পত্র	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ শাখা	বিনামূল্যে	কন্ট্রোলার -০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) কন্ট্রোলার -০২: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল। রুম: প্রশাসনিক ভবন,
৩	প্রত্যয়ন পত্র, প্রশংসা পত্র	০২ কর্মদিবস	০১. সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশপত্রের কপি। ০২. রেজিস্ট্রেশন কার্ডের কপি। ০৩. শিক্ষার্থীর আবেদনপত্র	সিভিল বিভাগ ইইই বিভাগ	বিনামূল্যে	০১: সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) মোবাইল: ০১৯-১৭৪২১৮৮৪ ০২: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭-৩১২৫৪৯৩৭	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ ( অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন,
৪	একাডেমিক: ক্লাস, ল্যাব, রুটিন, সেমিস্টার গ্যান, অনুসন্ধান ইত্যাদি।	০২ কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	বিভাগীয় প্রধানগণ	বিনামূল্যে	বিভাগীয় প্রধান : ১। সবুজ আহমেদ, সহকারী অধ্যাপক (ইইই) ২। ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) ৩। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ ( অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন,

**মোঃ মুহাম্মদুল হক**  
প্রভাষক (পদার্থ)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।

**১২.০৭.১৭**

**অধ্যক্ষ (অতিদায়িত্ব)**  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।

প্রতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র. নং	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	
১	নিরাপত্তা	০৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন (২য় তলা)	বিনামূল্যে	নিরাপত্তা কর্মকর্তা : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী নিরাপত্তা কর্মকর্তা: ১। গোবিন্দ চন্দ্র ঘোষ, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৩৭-৬৩৯৬৩৫ ২। মোঃ ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৭৪১-৪৭৭১৯২		
২	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা ও সৌন্দর্য বর্ধন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	১। মোঃ নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) মোবাইল: ০১৭৪৩-০২৯৯০২	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন,	
৩	হোস্টেল সংক্রান্ত	সর্বোচ্চ ১০ (দশ) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ছাত্রাবাস ও ছাত্রীনিবাস (নিচতলা)	বিনামূল্যে	হোস্টেল সুপার (ছাত্রীনিবাস): ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল); মোবাইল: ০১৭১-৭২৪৯১২৫ হোস্টেল সুপার (ছাত্রাবাস): ১। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ সহকারী হোস্টেল সুপার ছাত্রাবাস: মোবাইল: ০১৭১৭-৯৯৫৫০৮ ১। মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) মোবাইল: ০১৯২৪-৭৮৭৬২২ ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই)		

  
২৫.০৩.২১

  
মোঃ মুহাম্মদ আলম  
প্রভাষক (গণিত)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বরিশাল।

৪	স্টোর সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ প্রশাসনিক ভবন	বিনামূল্যে	স্টোর অফিসার : ১। মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭৩১-২৫৪৯৩৭ ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৫-৫৮৮৫৯৬
৫	অভিযোগ প্রতিকার	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিভিল ভবন	বিনামূল্যে	ফোকাল পারসন : ২। এ.বি.এম নওশাদ ভূঁইয়া, প্রভাষক (ইইই) মোবাইল: ০১৯১৫-৫৮৮৫৯৬
৬	যৌন হয়রানি প্রতিরোধ	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আস্রায়ক : ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১৭-২৪৯১২৫
৭	তথ্য অধিকার	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	ফোকাল পারসন : তানজিলা আক্তার তারিন, ওয়ার্কশপ মেইনটেনেন্স ইঞ্জিনিয়ার: মোবাইল: ০১৭৪১-৪০৬৪৭২
৮	রিসার্চ, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মাল্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	পরিচালক (রিসার্চ এন্ড ট্রেনিং সেন্টার) : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) মোবাইল: ০১৭২২-২৬৬৬৭৫৭

  
 মোঃ মুকুল আক্তার  
 প্রভাষক (পলিট)  
 বঙ্গাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কিশোরগঞ্জ

  
 ২২.০৭.২৫

অধ্যক্ষ (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
 বঙ্গাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
 কিশোরগঞ্জ

অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষার্থীদের সেবা):

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্র.নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ (যদি থাকে)	শাখা নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, রুম নম্বর, ফোন নম্বর ও ই-মেইল
১	লাইব্রেরী সংক্রান্ত	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	রুম নং- মাল্টিপারপাস ৪০৩	বিনামূল্যে	কেন্দ্রীয় লাইব্রেরী : ড. মো: তারেক হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (পদার্থ) সেমিনার লাইব্রেরী, সিভিল: মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল) সেমিনার লাইব্রেরী, ইইই: মো: ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই)	
২	ক্রীড়া	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ সিভিল ভবন মাল্টিপারপাস ভবন	বিনামূল্যে	১। কর্মকর্তা: মো: ইসরাইল হোসেন, প্রভাষক (ইইই) ২। ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা: মো: নূরুল আলম, প্রভাষক (গণিত) ৩। ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল)	(মোঃ লিটন রাব্বানী), অধ্যক্ষ (অতি: দায়িত্ব), বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল রুম: প্রশাসনিক ভবন),
৩	সংস্কৃতি	০৩ (তিন) কর্মদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ ইইই ভবন	বিনামূল্যে	আহ্বায়ক : মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, প্রভাষক (রসায়ন) সদস্য সচিব: ১। ফাতেমা ফেরদৌস কেয়া, প্রভাষক (সিভিল);	
৪	পরিবহন শাখা	০৭ কার্যদিবস	প্রতিষ্ঠানের বিধি অনুযায়ী কাগজপত্র	অফিসঃ মাল্টিপারপাস ভবন (৩য় তলা)	বিনামূল্যে	ইনচার্জ (পরিবহন) : মুহাম্মদ আতিকুল হাসান, প্রভাষক (সিভিল)	

০৫ঃ নূরুল আলম  
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বরিশাল।

২৫.০৭.২৪  
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ  
বরিশাল।



আপনার কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা:

ক্র. নং	প্রতিশ্রুতি/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
০১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান।
০২	সাক্ষাতের জন্য ধার্যকৃত তারিখে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিত থাকা।
০৩	প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা। প্রযোজ্য ক্ষেত্রে।
০৪	দায়িত্বশীল আচরণ ও সহনশীলতা।
০৫	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা।



(মোঃ লিটন রাব্বানী)  
অধ্যক্ষ (অতিঃ দায়িত্ব),

বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল  
E-mail:becbarishal@gmail.com

  
মোঃ মুকুল আলম  
সহকারী (অতিঃ দায়িত্ব)  
বরিশাল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, বরিশাল।